

BESTATTUNGEN

044 736 51 13

bestattungen@urdorf.ch



Checkliste bei einem Todesfall (nicht abschliessend)

Für die Bestattung

- Todesanzeige und Leidzirkulare gestalten und in Auftrag geben
- Leidmahl organisieren
- Bestellung von Blumen
- Trauergespräch mit dem zuständigen Pfarrer

Laufende Verträge überprüfen und kündigen / Mitteilung an

- Arbeitgeber
- Bank / Post
- Mietvertrag
- Telefonanschluss
- Radio-TV-Anschluss
- Elektrizität
- Hausrat-/Privathaftpflicht-Versicherung
- Krankenkasse
- Abonnement öffentlicher Verkehr, Halbtax, GA
- Auto: Strassenverkehrsamt/Versicherung
- Mitgliedschaft Vereine / Parteien
- Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements
- Leasingvertrag / Kreditverträge
- Hausarzt

Witwen-/Witwer- und Waisenrenten anmelden bei

- AHV-Ausgleichskasse
- Pensionskasse
- Unfallversicherung
- Auszahlung des Todesfallkapitals oder der Versicherungssumme bei der Bank/Versicherung beantragen, bei welcher der/die Verstorbene ein/e Freizügigkeitsguthaben/-police und/oder ein Säule-3a-Konto bzw. eine Säule-3a-Versicherung hatte.

Weiteres

- Steuerinventar (Steueramt)
- Wohnungsräumung und Reinigung organisieren
- Offene Rechnungen begleichen
- Erbschein beim Bezirksgericht Dietikon bestellen und einreichen
- Grabstein (eilt nicht)
- Grabunterhalt durch Friedhofgärtner oder selber
- Danksagungen