

Checkliste zum Antrag wirtschaftliche Sozialhilfe

Name:	Vorname:
-------	----------

Die folgenden Unterlagen werden zur Überprüfung Ihres Gesuches benötigt: **fehlt**

Formulare:

- | | |
|---|--------------------------|
| ☐ Antrag wirtschaftliche Sozialhilfe | ☐ |
| ☐ Merkblatt: Rechte und Pflichten der Sozialhilfebezüger/innen | ☐ |
| ☐ Zusatzformular A oder B: Unterlagen des Ehepartners, Lebenspartners und anderen Mitbewohnern (vgl. Formulare A oder B) | ☐ |

Grundlagen:

- | | |
|---|--------------------------|
| ☐ Aktuelle Krankenkassepolice, evtl. Nachweis über allfällige Ausstände | ☐ |
| ☐ Versicherungspolice: Hausrat, Haftpflicht, Motorfahrzeug, Lebensversicherung | ☐ |
| ☐ Mietvertrag bzw. aktuelle Mietzinsanpassung, Quittung letzten Monatsmiete | ☐ |
| ☐ Trennungs- bzw. Scheidungsurteil / Scheidungskonvention / Vaterschaftsurteil | ☐ |
| ☐ Unterhaltsvertrag / Alimentenbevorschussung | ☐ |
| ☐ Personalausweis / Ausländerausweis | ☐ |
| ☐ Fahrzeugausweis / Motorfahrzeugausweis | ☐ |
| ☐ Ernennungsurkunde Beistandschaft | ☐ |
| ☐ AHV-Ausweis | ☐ |
| ☐ Beschluss des Sozialamtes der letzten Wohngemeinde od. Auszahlungsbeleg | ☐ |
| ☐ Offene Krankenkassen- und Mietzinsrechnungen (zur Kenntnis) | ☐ |

Einkommensnachweise:

- | | |
|--|--------------------------|
| ☐ Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate | ☐ |
| ☐ Arbeitslosentaggelder - Abrechnung (ALV) der letzten sechs Monate | ☐ |
| Verfügung / Unterlagen über pendentes Taggeld | ☐ |
| ☐ Abrechnungen Kranken-/Unfalltaggelder | ☐ |
| Verfügungen / Unterlagen über pendentes Taggeld | ☐ |
| ☐ Rentenausweise (AHV, IV, EL, ausl. Renten, PK, HE, ZL, BE etc.) | ☐ |
| ☐ Stipendienverfügung / Studiendarlehen | ☐ |
| ☐ Einkommensnachweise des Ehepartners, Lebenspartners und anderer Mitbewohner → siehe Zusatzformular A oder B | ☐ |
| ☐ Alimente (Kontogutschriften der letzten vier Monate) | ☐ |
| ☐ <u>bei selbständiger Tätigkeit:</u> Kassabuch (Bilanz/ER) der letzten sechs Monate | ☐ |

Sozialdienst

Tel 044 736 52 10

Fax 044 734 52 52

soziales@urdorf.ch

**Vermögensnachweise:**

- | | |
|---|--------------------------|
| ☐ Bank- und Postfinance-Auszüge aller Konti der letzten sechs Monate | ☐ |
| ☐ Bank- und Postfinance-Auszüge des letzten Jahresabschlusses (31.12. des Vorjahres) | ☐ |
| ☐ Lebensversicherungen (Policen) | ☐ |
| ☐ Freizügigkeitspolicen | ☐ |
| ☐ Kopie Steuereinschätzung / letzte Steuererklärung inkl. Wertschriftenverzeichnis und weiterer ausgefüllter Zusatzformulare | ☐ |
| ☐ Nachweise von Grundstückbesitz / Liegenschaften im In- und Ausland | ☐ |
| ☐ Laufende Kleinkredite, | ☐ |
| ☐ Abzahlungsverträge | ☐ |
| ☐ Leasingverträge | ☐ |
| ☐ Unterlagen über Erbschaften | ☐ |
| ☐ Wertgegenstände | ☐ |
| ☐ Anderes Vermögen / andere Schulden | ☐ |

Berufliches Umfeld:

- | | |
|---|--------------------------|
| ☐ gültiger Arbeitsvertrag / Lehrvertrag / Schulbestätigung | ☐ |
| ☐ Bewerbungsunterlagen (vollständiges Dossier) | ☐ |
| ☐ Arbeitszeugnisse | ☐ |
| ☐ Kündigungsschreiben | ☐ |
| ☐ Lehrabschlusszeugnis, andere Fähigkeitsausweise | ☐ |
| ☐ RAV: Anmeldebestätigung | ☐ |

Bei Krankheit:

- | | |
|--|--------------------------|
| ☐ aktuelles Arztzeugnis | ☐ |
| ☐ ausführlicher Arztbericht | ☐ |
| ☐ Komplette IV-Akten | ☐ |

Weitere Beilagen:

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐